

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025

A AGÊNCIA DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE PÉ DA SERRA - ACISPES, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº. 01.203.485/0001-83, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Jucelio Fernandes de Oliveira, torna público, nos termos da legislação vigente, o processo seletivo simplificado com vistas à seleção de recursos humanos para suprir as demandas do programa Visa-Cis.

O presente processo seletivo se pautará pelas seguintes cláusulas e condições:

I - DA INSCRIÇÃO

1.1 As inscrições para o processo seletivo serão realizadas no site da Acispes na aba processo seletivo, **entre os dias 27 de fevereiro a 07 de março de 2025**, através do link https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JMFT8HJ2BYX1H0PYS91MAM8Y

1.2, sendo necessário que o candidato realize o cadastro no sistema.

1.1.1 Caso o candidato não possua meios de acesso a internet, é possível a realização de inscrição pessoal que o ocorrerá junto à sede do ACISPES, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275 junto à sala de Recursos Humanos, localizada no 5º andar, nos horários de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min nos dias 27/02 a 28/02 e 06/03 a 07/03/2025.

1.3 Para se inscrever, os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição, constante do protocolo no link indicado no item 1.1 e juntar no sistema os seguintes documentos:

- a- Currículo profissional;
- b- Documento de Identidade;
- c- CPF;
- d- Declaração de quitação eleitoral;
- e- Comprovante de residência;
- f- Certidão de nada consta da Polícia Civil;
- g- Diploma de comprovação de escolaridade nos termos exigidos pelo cargo para os cargos que necessitem de tal providência;
- h- Carteira de Registro no Conselho de Classe para os cargos que exijam tal providência;

1.4 Não serão aceitas inscrições por procuração ou correspondência.

II - DAS VAGAS

2.1 São previstas as seguintes vagas de caráter temporário:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Remuneração Bruta	Escolaridade
Apoio administrativo	02 + CR	40	R\$ 2.300,00	Ensino médio completo
Fiscal de vigilância em Alimentos	03 + CR	40	R\$ 4.600,00	Ensino Superior (Engenharia de Alimentos ou Nutricionista ou Medicina)
Fiscal em Serviços de Saúde e Serviços de Interesse da Saúde	02+ CR	40	R\$ 4.600,00	Ensino Superior (Enfermagem ou Medicina ou Odontologia)
Fiscal em Referência	03+ CR	40	R\$ 4.600,00	Ensino Superior (Farmácia)

técnica em Medicamentos e Congêneres				
Fiscal em Normas Técnicas e Regulamentos de Vigilância Sanitária	01+ CR	40	R\$ 5.200,00	Ensino Superior (Direito)
Fiscal em Normas Técnicas Estruturais da Vigilância Sanitária	01+ CR	40	R\$ 4.600,00	Ensino Superior (Engenharia Civil ou Arquitetura)

2.2 As atribuições previstas para o cargo oferecido são aquelas determinadas pela legislação vigente, acrescidas das seguintes:

Cargo	Descrição de atividades
Apoio Administrativo	Apoiar a equipe do consórcio no planejamento e organização das atividades administrativas no âmbito do Programa Visa-Cis.
Fiscal de vigilância em Alimentos	Apoiar tecnicamente os municípios na vigilância sanitária de alimentos, envolvendo a participação em inspeções sanitárias, na investigação epidemiológica de surtos de doenças de transmissão hídrica e alimentar – DTHA, monitoramento e coleta de alimentos, elaboração de pareceres, relatórios, implementação de política públicas e outras ações relacionadas.
Fiscal em Serviços de Saúde e Serviços de Interesse da Saúde	Apoiar tecnicamente os municípios na vigilância sanitária de serviços de saúde e de interesse da saúde, envolvendo a participação em inspeções, investigações de eventos relacionados à assistência, monitoramento dos serviços, coleta de produtos, elaboração de pareceres, relatórios, implementação de políticas públicas e outras ações relacionadas.
Fiscal em Referência técnica em Medicamentos e Congêneres	Apoiar tecnicamente os municípios na vigilância sanitária de medicamentos e congêneres, envolvendo a participação de denúncias, queixas técnicas, eventos adversos, coleta de produtos, elaboração de pareceres e relatórios, implementação de políticas públicas e outras ações relacionadas.
Fiscal em Normas Técnicas e Regulamentos de Vigilância Sanitária	Apoiar tecnicamente os municípios na interpretação e elaboração de normas técnicas e regulamentos de vigilância sanitária, envolvendo a participação em inspeções, auxílio na instauração, tramitação e julgamento de processos administrativos sanitários, assessoria na confecção de autos e termos, elaboração de pareceres, relatórios, implementação de políticas públicas e outras ações relacionadas.
Fiscal em Normas Técnicas Estruturais da Vigilância Sanitária	Apoiar tecnicamente os municípios na elaboração de projetos arquitetônicos e adequações de ressalvas em estruturas comerciais, envolvendo a participação em visitas técnicas, assessoria na confecção de autos e termos, elaboração de pareceres, relatórios, implementação de políticas públicas e outras ações relacionadas.

III - DA PROVA

3.1 Será realizado no dia 15 de março de 2025 prova escrita de caráter classificatório e eliminatório,

sendo tal data sujeita a alterações previamente comunicadas por razões de interesse administrativo.

3.2 A prova será aplicada na sede do Centro Universo Juiz de Fora, localizada na Avenida dos Andradas, 731 Morro da Glória Juiz de Fora (MG), CEP 36.036-000 no horário das 14h00min às 17h00min.

3.3 A prova terá 3 (três) horas de duração.

3.4 O conteúdo programático pode ser encontrado no ANEXO II deste edital.

3.5 A prova terá valor máximo de pontuação de 100 (cem) pontos, na qual serão avaliadas as habilidades e conhecimentos nos seguintes termos:

Função	Português	Informática	Raciocínio Lógico - Matemática	Conhecimentos Específicos	Total
Apoio Administrativo	10	10	10	-	30
Fiscal de vigilância em Alimentos	05	10	05	10	30
Fiscal em Serviços de Saúde e Serviços de Interesse da Saúde	05	10	05	10	30
Fiscal em Referência técnica em Medicamentos e Congêneres	05	10	05	10	30
Fiscal em Normas Técnicas e Regulamentos de Vigilância Sanitária	05	10	05	10	30
Fiscal em Normas Técnicas Estruturais da Vigilância Sanitária	05	10	05	10	30

3.6 A prova de Apoio Administrativo terá peso 3,33 (três inteiros e trinta e três centésimos) em cada uma das questões.

3.7 As provas para os demais cargos terão peso 2 (dois) nas matérias de português, informática e raciocínio lógico – matemática, e peso 6 (seis) em Conhecimentos Específicos em cada uma das questões.

3.8 Será desclassificado o candidato que não obtiver ao menos 50% (cinquenta por cento) da pontuação final da prova objetiva.

3.9 O candidato que não comparecer à prova no horário previamente agendado será desclassificado.

IV - DO RESULTADO DA PROVA E DOS RECURSOS

4.1 O resultado da prova será divulgado em até 5 (cinco) dias úteis de sua realização através do site do ACISPES.

4.2 O Candidato insatisfeito com seu resultado poderá interpor recurso no prazo de até 2 (dois dias úteis) por meio do link:

<https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961334&iser=01JMW79QAW6Z935PBRJNS18YTB>

4.3 Não serão aceitos recursos intempestivos.

4.4 Os recursos serão analisados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o fim do prazo de sua interposição.

V – DA ENTREVISTA

5.1 A entrevista dos candidatos habilitados na prova escrita será realizada entre os dias 01 de abril a 08 de abril de 2025, nos horários de 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

5.2 A equipe de seleção fará publicar no site do ACISPES (www.acispes.com.br), junto aos demais atos do certame, a data e o horário de agendamento de cada candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das referidas publicações.

5.3 Não serão admitidos pedidos de prorrogação do horário de agendamento, sendo a ausência do candidato razão para sua eliminação do certame.

5.4 Todas as entrevistas ocorrerão dentro das instalações da ACISPES, sendo marcadas no horário de funcionamento do setor de Recursos Humanos, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

5.5 A entrevista terá valor máximo de pontuação de **50 (cinquenta) pontos**, no qual serão avaliados aspectos gerais de sua formação, seguindo os critérios de isonomia, desempenho, desenvoltura, perfil condizente com as funções a serem desempenhadas, postura do entrevistado, comunicação formal, vestimenta e a disponibilidade de horário.

5.6 Serão publicados os resultados da entrevista dos candidatos no site do ACISPES (www.acispes.com.br), na área relativa às demais publicações do certame, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a última entrevista agendada.

VI – DOS TÍTULOS

6.1 Serão analisados títulos profissionais na seleção dos candidatos, sendo esta etapa apenas de caráter classificatório.

6.2 Serão considerados os títulos relativos à Pós-graduação lato sensu (Especialização), mestrado, doutorado e experiência profissional pretérita nos seguintes termos:

Título	Comprovantes	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Máximo
Doutorado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação.	1	5	5
Mestrado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação.	1	4	4
Pós-graduação lato sensu (Especialização com carga horária mínima de 360 horas).	Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação "lato sensu", em nível de especialização acompanhado do Histórico Escolar.	02	1,5	3
Experiência Profissional Pretérita por mês de exercício de função	Comprovante de Carteira assinado na área de atuação; ou declaração de órgão público estatutário constando tempo de atuação na área; ou declaração de responsável quanto a atuação junto a empresa privada como	24	1	24

	profissional autônomo demonstrando tempo de atuação na área.			
--	--	--	--	--

6.3 Quanto à experiência, será considerada como experiência profissional na área desejada toda atividade afim e correlata com as funções a serem exercidas pelo profissional a ser contratado conforme as vagas previstas no certame;

6.4 A soma total deste quesito será de, no máximo, 36 (trinta e seis) pontos, desde que devidamente comprovados por documentos idôneos.

6.5 Os títulos deverão ser encaminhados através do link:

<https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961333&iser=01JMW5524TXS0QCH8TARY3H6P>

6.6 Ao candidato que não possua acesso à internet é possível a entrega de documentos pessoalmente ao Departamento de Recursos Humanos do ACISPES durante o horário comercial.

6.7 O envio dos títulos deverá ocorrer entre 14 de abril de 2025 a 17 de abril de 2025.

6.8 O resultado da prova de títulos será publicado em até 2 (dois) dias úteis após o fim do prazo para envio da documentação, momento o qual será publicado também a classificação geral dos candidatos do certame.

VII – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente edital terá validade durante **1 (um) ano** a contar da data da divulgação de seu resultado oficial. Neste período, os candidatos melhores classificados poderão ser chamados em caso de vagas supervenientes não previstas no presente edital.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 A previsão é para contratação gradual e de acordo com as necessidades do consórcio, através de contrato temporário de trabalho por excepcional interesse público.

8.2 O critério de desempate será: a) melhor pontuação na entrevista; b) em caso de empate em todos os quesitos, será classificado o candidato mais idoso, conforme sistemática do estatuto do idoso. Não havendo idosos, o desempate será resolvido por sorteio.

8.3 O candidato selecionado e chamado para a contratação deverá, no prazo de até 30 dias, apresentar comprovante de residência no município de Juiz de Fora/MG, sendo esta uma condição para a validade da referida contratação.

8.4 A Comissão de Seleção do Certame é composta pelos funcionários descritos na Portaria nº 63/2025.

8.5 A comissão atuará em conjunto ou isoladamente através de seus membros, não sendo causa de nulidade os atos praticados isoladamente por apenas um de seus membros, cuja atuação é considerada de todo o colegiado.

8.6 Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo simplificado serão publicadas no site da Acispes no endereço: www.acispes.com.br

Quaisquer dúvidas relativas ao presente edital poderão ser sanadas junto à gerência de recursos humanos da Acispes pelo telefone (32) 3313-4063;

8.7 Fica eleito o foro da comarca de Juiz de Fora para dirimir quaisquer pendências relacionadas ao presente edital.

Juiz de Fora, 26 de fevereiro de 2025.

JUCELIO FERNANDES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA ACISPES

CRISTIABEL HELENA DA SILVA VILLELA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

JAQUELINE MIRANDA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Anexo I

Cronograma previsto para o processo seletivo

Item	Descrição	Datas
01	Publicação do edital.	26/02/2025
02	Inscrições.	27/02/2025 a 07/03/2025
03	Publicação da relação dos inscritos.	11/03/2025
04	Publicação da relação de candidatos x vagas e locais das provas objetivas de múltipla escolha.	12/03/2025
05	Aplicação da prova objetiva de múltipla escolha.	15/03/2025
06	Divulgação do resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha.	21/03/2025
07	Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha.	24/03/2025 a 26/03/2025
08	Publicação dos aprovados para a entrevista com o local, o dia e o horário.	28/03/2025
09	Realização das entrevistas.	01/04/2025 a 08/04/2025
10	Divulgação do resultado oficial preliminar da entrevista.	10/04/2025
11	Prazo para protocolo dos títulos.	14/04/2025 a 17/04/2025
12	Divulgação do resultado oficial preliminar de prova de títulos.	23/04/2025
13	Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova de títulos.	24/04/2025
14	Resultado FINAL do processo seletivo.	28/04/2025

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

PORTUGUÊS

ENSINO SUPERIOR - Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Crase - Sintaxe de Colocação Pronominal – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem, Variedades linguísticas, Funções da linguagem. TEXTO E DISCURSO: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. SEMÂNTICA: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

ENSINO MÉDIO - ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coerência e Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem. Variedades linguísticas, Funções da linguagem. TEXTO E DISCURSO: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. SEMÂNTICA: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

RACIOCÍNIO LÓGICO – MATEMÁTICA

ENSINO SUPERIOR - Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjunto das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

ENSINO MÉDIO - Equação do 1º grau e inequação, Polinômios, Potenciação. Sistema de equação do 1º grau. Equação do 2º grau. Conjuntos e Conjuntos numéricos. Radiciação - Operações com radicais, Função do 1º e 2º graus, Inequações 2º grau, Relação e funções, Função Polinomial, Função Exponencial, Função Logarítmica, Progressões Aritmética e Geométrica, Trigonometria triângulo retângulo, Trigonometria: Circunferência, Seno e cosseno de um arco e tangente de um arco. Noções básicas de Estatística. Noções de Matemática: Financeira, Porcentagem, Lucro e prejuízo, Acréscimos e descontos, Juro simples, juro composto, probabilidade, Geometria plana: triângulos e proporcionalidade; circunferência, círculo e cálculo de áreas.

INFORMÁTICA

ENSINO SUPERIOR – Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2007. MSWord 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

ENSINO MÉDIO – Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de Textos. MS Office/2007/2010/2013 – Word e Libre-Office Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office/2007/2010/2013/2016/2019 – Excel e Libre-Office Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FISCAL DE VIGILANCIA EM ALIMENTOS – Conceitos básicos de alimento, alimentação e nutrição; Principais problemas nutricionais brasileiros; Nutrientes, principais fontes e funções dos alimentos; Embalagem e rotulagem de alimentos; Conceitos básicos de boas práticas de

fabricação (BPF) e APPCC (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle); Microrganismos de importância patogênica para o homem veiculados por alimentos; Conceitos sobre epidemiologia; Principais métodos de conservação de alimentos pelo uso do calor e do frio; Conceitos básicos de toxicologia e de controle de qualidade em alimentos.

FISCAL EM SERVIÇOS DE SAÚDE E SERVIÇOS DE INTERESSE DA SAÚDE - Legislação Básica do SUS. Política Nacional de Atenção Básica; Estratégia Saúde da Família; Programas do Ministério da Saúde (site: www.saude.gov.br): Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e Doenças Sexualmente Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica: doenças de notificação compulsória. Atendimento de urgência e emergência; Processo Saúde/Doença; Fisiologia básica. Métodos de Desinfecção e Esterilização; Isolamentos; conhecimentos básicos sobre patologias mais prevalentes a pacientes portadores de doenças do aparelho respiratório, digestivo, cardiovascular, locomotor e esquelético, nervoso, ginecológico e obstétrico, urinário, dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos e psiquiátricos. Técnicas Básicas de Enfermagem. Conhecimentos básicos sobre farmacologia, administração de medicamentos. Queimaduras e intoxicações. Programa Nacional de Imunização, vacinas. Feridas.

FISCAL EM REFERÊNCIA TÉCNICA EM MEDICAMENTOS E CONGÊNERES – Organização do serviço de farmácia hospitalar; Gestão e Planejamento em Farmácia Hospitalar ; Certificação em Farmácia Hospitalar; Seleção de Medicamentos; Logística Hospitalar; Rastreabilidade de Medicamentos na Farmácia Hospitalar; Sistema de Distribuição de Medicamentos Automação em Farmácia Hospitalar;. Comissões Hospitalares; Centro de Informações sobre Medicamentos; Gerenciamento de Resíduos e Descarte de Medicamentos;. Avaliação de Tecnologias de Saúde; Atividades Clínicas; Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica; Análise de Prescrição de Medicamentos: Aspectos legais e técnicos; Seguimento farmacoterapêutico; Dispensação de medicamentos e materiais para a saúde;. Conciliação Medicamentosa;. Monitoramento plasmático de Medicamentos; Educação em Saúde; Promoção do Uso Racional de Medicamentos e Segurança do Paciente; Farmacoepidemiologia; Farmacovigilância; Farmacoeconomia;. Interações Medicamentosas;. Reações Adversas Sobre Medicamentos; Farmacologia Clínica e Terapêutica; Controle de Infecção Hospitalar; Farmacotécnica Hospitalar; Organização e estrutura de uma central de manipulação estéril e não estéril; Misturas intravenosas; Terapia nutricional parenteral; Terapia antineoplásica; Desinfetantes e saneantes;. Garantia e controle de qualidade; Deontologia e Legislação Farmacêutica Legislações federais no âmbito da Farmácia Hospitalar;. Resoluções da Anvisa e do Conselho Federal de Farmácia relacionadas a ética e a Farmácia Hospitalar.

FISCAL EM NORMAS TÉCNICAS E REGULAMENTOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Princípios, direitos e garantias fundamentais na Constituição Federal; Organização política e administrativa do Estado na CF/88; Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário na CF/88. Atribuições, competências e relações entre esferas de governo no regime federativo na CF/88; Administração Pública na CF/88; Planejamento e Orçamento na CF/88: Objetivos da República, Planos Setoriais. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual; Saúde na CF/88; Participação e controle social na CF/88; Ética e conduta do servidor público. Ciclo de políticas públicas: identificação de problemas; definição dos objetivos da intervenção; formação de agenda; formulação - diagnóstico e desenho de programas; processo decisório - definição de escopo, escala, atores envolvidos e público-alvo; implementação; monitoramento; avaliação; Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios; Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios; Agentes públicos: espécies e classificação: poderes, deveres e prerrogativas;

cargo, emprego e função pública; Poderes Administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso de poder; Ato Administrativo: conceito, requisitos, perfeição, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatório; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade; Lei nº 8.080/90 – Lei Orgânica da Saúde; Lei nº 9.782/1999 – Da criação e competência da Agência Nacional de Vigilância Sanitária; Normas Regulatórias da Anvisa.

FISCAL EM NORMAS TÉCNICAS ESTRUTURAIS DA VIGILÂNCIA - Legislação e normas sobre acessibilidade: NBR 9050:2015, NBR 16357:2016. Lei federal nº 13.146/2015. Lei federal 10.257/2001 (Estatuto das Cidades). Noções de arquitetura, urbanismo e topografia. Leitura e interpretação de projetos de arquitetura, urbanização e pavimentação. Normas de desenho técnico: NBR 6492:1994, NBR 10068:1987. Noções de Segurança do Trabalho.