

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

A AGÊNCIA DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE PÉ DA SERRA - ACISPES, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº. 01.203.485/0001-83, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Jucelio Fernandes de Oliveira, torna público, nos termos da legislação vigente, o processo seletivo simplificado com vistas à seleção de recursos humanos para suprir as demandas do Acispes.

O presente processo seletivo se pautará pelas seguintes cláusulas e condições:

I - DA INSCRIÇÃO

1.1 As inscrições para o processo seletivo serão realizadas no site da Acispes na aba processo seletivo, **entre os dias 27 de fevereiro a 07 de março de 2025**, através do link https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JMFT8HJ2BYX1H0PYS91MAM8Y, sendo necessário que o candidato realize o cadastro no sistema.

1.1.1 Caso o candidato não possua meios de acesso a internet, é possível a realização de inscrição pessoal que o ocorrerá junto à sede do ACISPES, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275 junto à sala de Recursos Humanos, localizada no 5º andar, nos horários de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min nos dias 27/02 a 28/02 e 06/03 a 07/03/2025.

1.2 Para se inscrever, os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição, constante do protocolo no link indicado no item 1.1 e juntar no sistema os seguintes documentos:

- a- Currículo profissional;
- b- Documento de Identidade;
- c- CPF;
- d- Declaração de quitação eleitoral;
- e- Comprovante de residência;
- f- Certidão de nada consta da Polícia Civil;
- g- Cópia do laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados da data de publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) para o cargo que necessitem de tal providência;
- h- Diploma de comprovação de escolaridade nos termos exigidos pelo cargo para os cargos que necessitem de tal providência;
- i- Carteira de Registro no Conselho de Classe para os cargos que exijam tal providência;
- j- Carteira de motorista nas categorias B e D, sendo necessário apenas para o cargo de motorista;
- k- Certificado, vigente, de curso de condutor de veículos de emergência, sendo necessário apenas para o cargo de motorista;
- l- Certificado, vigente, de curso de condutor de veículos coletivos, sendo necessário apenas para o cargo de motorista;

1.3 Não serão aceitas inscrições por procuração ou correspondência.

II - DAS VAGAS

2.1 São previstas as seguintes vagas de caráter temporário:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Remuneração Bruta	Escolaridade
Auxiliar Administrativo	05+CR	44 h	R\$ 1.737,72	Ensino médio completo.
Auxiliar Administrativo PCD	CR	44 h	R\$ 1.737,72	Ensino médio completo.
Farmacêutico	CR	44h	R\$ 4.570,53	Ensino Superior em Farmácia.
Farmacêutico Bioquímico	CR	44h	R\$ 4.570,53	Ensino Superior em Farmácia.
Faxineiro	03+CR	44h	R\$ 1.577,97	Ensino Fundamental completo.
Mecânico de veículo pesado	01+CR	44h	R\$ 6.000,00	Ensino Médio completo e curso técnico na área.
Motorista de Furgão ou Veículo Similar	CR	44h	R\$ 2.059,34	Ensino Médio completo, habilitação e cursos de capacitação na área.
Nutricionista	01+CR	30h	R\$ 4.025,98	Ensino Superior em Nutrição.
Técnico de Enfermagem	04+CR	44h	R\$ 1.814,52	Ensino Médio completo e curso técnico na área.
Técnico de Patologia	04+CR	44h	R\$ 2.038,80	Ensino Médio completo e curso técnico na área.

2.2 As atribuições previstas para o cargo oferecido são aquelas determinadas pela legislação vigente, acrescidas das seguintes:

Cargo	Descrição de atividades
Auxiliar Administrativo	Executar serviços de apoio na área administrativa, encaminhar, organizar e arquivar documentos e materiais variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, ter boa comunicação, atender pacientes de forma direta e indireta fornecendo e recebendo informações, digitar cadastros, preparar relatórios e planilhas. Além de atividades correlatas no Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e determinadas por superiores.
Auxiliar Administrativo PCD	Executar serviços de apoio na área administrativa, encaminhar, organizar e arquivar documentos e materiais variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, ter boa comunicação, atender pacientes de forma direta e indireta fornecendo e recebendo informações, digitar cadastros, preparar relatórios e planilhas. Além de atividades correlatas no Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e determinadas por superiores.
Farmacêutico	Realizar consultas clínicas, controlar a farmácia, bem como os medicamentos usados e fornecidos pela instituição gerenciar o armazenamento dos medicamentos, orientar pacientes quanto ao uso correto de medicamentos, verificar interações medicamentosas e sugerir ao médico possíveis substituições de medicamentos. Realizar palestras e grupos de educação em saúde, orientar e auxiliar na montagem de processos de medicamentos de alto custo, além de outras atividades determinadas por seus superiores.
Farmacêutico Bioquímico	Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas, bromatológicas; executar as suas atividades de acordo com os procedimentos do sistema de

	qualidade do laboratório, cadastrar as solicitações médicas no Sistema de Informática Laboratorial (Sil) e cumprir as instruções de trabalho designadas pelo seu coordenador.
Faxineiro	Executar serviços de limpeza em geral, bem como outras atribuições que lhe forem conferidas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Além de atividades correlatas de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações- CBO.
Mecânico de veículo pesado	Realizar manutenção preventiva e corretiva em motores a diesel; diagnosticar e solucionar problemas mecânicos e eletrônicos; trocar óleo e filtros; reparar sistemas elétricos e eletrônicos; testar desempenho em motores diesel; manter a organização e limpeza do ambiente de trabalho;prestar informações sobre os serviços realizados; elaborar plano de manutenção;trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente.
Motorista de Furgão ou Veículo Similar	Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas, valores, materiais biológico humano acondicionado, verificar itinerário de viagens, definindo rotas e logísticas, realizar verificações e manutenções básicas no veículo.
Nutricionista	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades, aferição de medidas antropométricas, elaborar diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos, Realizar planejamento alimentar, promover educação alimentar e nutricional para os pacientes (sala de espera, capacitações e grupos).
Técnico de Enfermagem	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem; Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; Realizar triagem de pacientes; Auxiliar no teste ergométrico; Realizar exames de eletroencefalograma; Auxiliar em Eletrocardiograma, Auxiliar em cirurgias dermatológicas e no centro cirúrgico; Desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; Limpar, desinfetar e esterilizar material; Auxiliar no exame Punção Aspirativa por Agulha Fina- PAAF e Core Biopsy; Auxiliar na videolaringoscopia; Auxiliar na endoscopia; organizar o ambiente de trabalho e trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.
Técnico de Patologia	Coletar, receber e distribuir material biológico de pacientes ambulatoriais e hospitalizados; preparar amostras do material biológico, cadastrar os exames no sistema laboratorial de informática e realizar exames conforme protocolo; operar equipamentos analíticos e de suporte; executar, checar, calibrar e fazer manutenção corretiva dos equipamentos; administrar e organizar o local de trabalho; trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança; além de atividades determinadas por superiores.

2.3 As vagas serão tanto para a unidade sede do ACISPES, em Juiz de Fora, quanto para a Unidade de Santos Dumont, podendo a alocação dos recursos humanos serem distribuídos conforme a

necessidade da administração.

III - DA PROVA

- 3.1** Será realizado no dia 15 de março de 2025 prova escrita de caráter classificatório e eliminatório, sendo tal data sujeita a alterações previamente comunicadas por razões de interesse administrativo.
- 3.2** A prova será aplicada na sede do Centro Universo Juiz de Fora, localizada na Avenida dos Andradas, 731 Morro da Glória Juiz de Fora (MG), CEP 36.036-000 no horário das 09h00min às 12h00min.
- 3.3** A prova terá 3 (três) horas de duração.
- 3.4** O conteúdo programático pode ser encontrado no ANEXO II deste edital.
- 3.5** A prova terá valor máximo de pontuação de 100 (cem) pontos, na qual serão avaliadas as habilidades e conhecimentos nos seguintes termos:

Função	Português	Informática	Raciocínio Lógico - Matemática	Conhecimentos Específicos	Total
Auxiliar Administrativo	10	10	10	-	30
Auxiliar Administrativo PCD	10	10	10	-	30
Farmacêutico	05	10	05	10	30
Farmacêutico Bioquímico	05	10	05	10	30
Faxineiro	10	-	10	-	20
Mecânico de Veículo Pesado	10	-	10	10	30
Motorista de Furgão ou Veículo Similar	10	-	10	-	20
Nutricionista	05	10	05	10	30
Técnico de Enfermagem	05	10	05	10	30
Técnico de Patologia	05	10	05	10	30

- 3.6** As provas para os cargos de Faxineiro e Motorista de Furgão ou Veículo Similar terão peso 5 (cinco) em cada uma das questões.
- 3.7** As provas de Auxiliar Administrativo e Auxiliar Administrativo PCD terão peso 3,33 (três inteiros e trinta e três centésimos) em cada uma das questões.
- 3.8** As provas para os demais cargos terão peso 2 (dois) nas matérias de português, informática e raciocínio lógico – matemática, e peso 6 (seis) em Conhecimentos Específicos em cada uma das questões.
- 3.9** Será desclassificado o candidato que não obtiver ao menos 50% (cinquenta por cento) da pontuação final da prova objetiva.
- 3.10** O candidato que não comparecer à prova no horário previamente agendado será desclassificado.

IV - DO RESULTADO DA PROVA E DOS RECURSOS

4.1 O resultado da prova será divulgado em até 5 (cinco) dias úteis de sua realização através do site do ACISPES.

4.2 O Candidato insatisfeito com seu resultado poderá interpor recurso no prazo de até 2 (dois dias úteis) por meio do link:

<https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961334&iser=01JMW79QAW6Z935PBRJNS18YTB>

4.3 Não serão aceitos recursos intempestivos.

4.4 Os recursos serão analisados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o fim do prazo de sua interposição.

V – DA ENTREVISTA

5.1 A entrevista dos candidatos habilitados na prova escrita será realizada entre os dias 01 de abril a 08 de abril de 2025, nos horários de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

5.2 A equipe de seleção fará publicar no site do ACISPES (www.acispes.com.br), junto aos demais atos do certame, a data e o horário de agendamento de cada candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das referidas publicações.

5.3 Não serão admitidos pedidos de prorrogação do horário de agendamento, sendo a ausência do candidato razão para sua eliminação do certame.

5.4 Todas as entrevistas ocorrerão dentro das instalações da ACISPES, sendo marcadas no horário de funcionamento do setor de Recursos Humanos, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

5.5 A entrevista terá valor máximo de pontuação de **50 (cinquenta) pontos**, no qual serão avaliados aspectos gerais de sua formação, seguindo os critérios de isonomia, desempenho, desenvoltura, perfil condizente com as funções a serem desempenhadas, postura do entrevistado, comunicação formal, vestimenta e a disponibilidade de horário.

5.6 Serão publicados os resultados da entrevista dos candidatos no site do ACISPES (www.acispes.com.br), na área relativa às demais publicações do certame, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a última entrevista agendada.

VI – DOS TÍTULOS

6.1 Serão analisados títulos profissionais na seleção dos candidatos, sendo esta etapa apenas de caráter classificatório.

6.2 Serão considerados os títulos relativos à Pós-graduação lato sensu (Especialização), mestrado, doutorado e experiência profissional pretérita nos seguintes termos:

Título	Comprovantes	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Máximo
Doutorado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação.	1	5	5
Mestrado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação.	1	4	4
Pós-graduação lato sensu	Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação "lato sensu",	02	1,5	3

(Especialização com carga horária mínima de 360 horas).	em nível de especialização acompanhado do Histórico Escolar.			
Experiência Profissional Pretérita por mês de exercício de função	Comprovante de Carteira assinado na área de atuação; ou declaração de órgão público estatutário constando tempo de atuação na área; ou declaração de responsável quanto a atuação junto a empresa privada como profissional autônomo demonstrando tempo de atuação na área.	24	1	24

6.3 Quanto à experiência, será considerada como experiência profissional na área desejada toda atividade afim e correlata com as funções a serem exercidas pelo profissional a ser contratado conforme as vagas previstas no certame;

6.4 A soma total deste quesito será de, no máximo, 36 (trinta e seis) pontos, desde que devidamente comprovados por documentos idôneos.

6.5 Os títulos deverão ser encaminhados através do link:

<https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961333&iser=01JMW5524TXS0QCH8TARY3H6P>

6.6 Ao candidato que não possua acesso à internet é possível a entrega de documentos pessoalmente ao Departamento de Recursos Humanos do ACISPES durante o horário comercial.

6.7 O envio dos títulos deverá ocorrer entre 14 de abril de 2025 a 17 de abril de 2025.

6.8 O resultado da prova de títulos será publicado em até 2 (dois) dias úteis após o fim do prazo para envio da documentação, momento o qual será publicado também a classificação geral dos candidatos do certame.

VII – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente edital terá validade durante **1 (um) ano** a contar da data da divulgação de seu resultado oficial. Neste período, os candidatos melhores classificados poderão ser chamados em caso de vagas supervenientes não previstas no presente edital.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 A previsão é para contratação gradual e de acordo com as necessidades do consórcio, através de contrato temporário de trabalho por excepcional interesse público.

8.2 O critério de desempate será: a) melhor pontuação na entrevista; b) em caso de empate em todos os quesitos, será classificado o candidato mais idoso, conforme sistemática do estatuto do idoso. Não havendo idosos, o desempate será resolvido por sorteio.

8.3 O candidato selecionado e chamado para a contratação deverá, no prazo de até 30 dias, apresentar comprovante de residência no município de Juiz de Fora/MG, sendo esta uma condição para a validade da referida contratação.

8.4 A Comissão de Seleção do Certame é composta pelos funcionários descritos na Portaria nº 63/2025.

8.5 A comissão atuará em conjunto ou isoladamente através de seus membros, não sendo causa de nulidade os atos praticados isoladamente por apenas um de seus membros, cuja atuação é considerada de todo o colegiado.

8.6 Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo simplificado serão publicadas no site da Acispes no endereço: www.acispes.com.br

Quaisquer dúvidas relativas ao presente edital poderão ser sanadas junto à gerência de recursos humanos da Acispes pelo telefone (32) 3313-4063;

8.7 Fica eleito o foro da comarca de Juiz de Fora para dirimir quaisquer pendências relacionadas ao presente edital.

Juiz de Fora, 26 de fevereiro de 2025.

JUCELIO FERNANDES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA ACISPES

CRISTIABEL HELENA DA SILVA VILLELA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

JAQUELINE MIRANDA
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Anexo I

Cronograma previsto para o processo seletivo

Item	Descrição	Datas
01	Publicação do edital.	26/02/2025
02	Inscrições.	27/02/2025 a 07/03/2025
03	Publicação da relação dos inscritos.	11/03/2025
04	Publicação da relação de candidatos x vagas e locais das provas objetivas de múltipla escolha.	12/03/2025
05	Aplicação da prova objetiva de múltipla escolha.	15/03/2025
06	Divulgação do resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha.	21/03/2025
07	Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha.	24/03/2025 a 26/03/2025
08	Publicação dos aprovados para a entrevista com o local, o dia e o horário.	28/03/2025
09	Realização das entrevistas.	01/04/2025 a 08/04/2025
10	Divulgação do resultado oficial preliminar da entrevista.	10/04/2025
11	Prazo para envio dos títulos.	14/04/2025 a 17/04/2025
12	Divulgação do resultado oficial preliminar de prova de títulos.	23/04/2025
13	Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova de títulos.	24/04/2025
14	Resultado FINAL do processo seletivo.	28/04/2025

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

PORTUGUÊS

ENSINO SUPERIOR - Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Crase - Sintaxe de Colocação Pronominal – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem, Variedades linguísticas, Funções da linguagem. TEXTO E DISCURSO: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. SEMÂNTICA: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

ENSINO MÉDIO - ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coerência e Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem. Variedades linguísticas, Funções da linguagem. TEXTO E DISCURSO: intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. SEMÂNTICA: hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Ordem alfabética. Divisão silábica. Classificação quanto ao número de sílabas e tonicidade. Encontros Vocálicos. Encontros Consonantais. Dígrafo. Acento Tônico. Ortografia. Sinônimos. Antônimos. Tipos de frases. Classes Gramaticais - Substantivos (Identificação, classificação, masculino e feminino, singular e plural). Artigos (identificação), adjetivos (classificação e flexões), numerais (identificação das espécies), pronomes (classificação e emprego), verbos (flexões e conjugação de verbos regulares), advérbios (classificação), conjunções (identificação), preposições (emprego e significado nas orações) e interjeições (intencionalidade nas frases), emprego dos pronomes, Concordância verbal e nominal, pontuação. Interpretação de textos variados (fábulas, contos, poemas, cartas, jornalísticos etc.), Análise Sintática (termos da oração), períodos simples e composto.

RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICA

ENSINO SUPERIOR - Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjunto das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

ENSINO MÉDIO - Equação do 1º grau e inequação, Polinômios, Potenciação. Sistema de equação do 1º grau. Equação do 2º grau. Conjuntos e Conjuntos numéricos. Radiciação - Operações com radicais, Função do 1º e 2º graus, Inequações 2º grau, Relação e funções, Função Polinomial, Função Exponencial, Função Logarítmica, Progressões Aritmética e Geométrica, Trigonometria triângulo retângulo, Trigonometria: Circunferência, Seno e cosseno de um arco e tangente de um arco. Noções básicas de Estatística. Noções de Matemática: Financeira, Porcentagem, Lucro e prejuízo, Acréscimos e descontos, Juro simples, juro composto, probabilidade, Geometria plana: triângulos e proporcionalidade; circunferência, círculo e cálculo de áreas.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Conjuntos, Números e Operações: Números naturais, Operações com Números Naturais, Expressões numéricas envolvendo as quatro operações, Ordem crescente e ordem decrescente, Dobro, triplo, quádruplo, quádruplo, Números fracionários, Operações com Frações, Números decimais, Geometria - Retas, ângulos, polígonos, Grandezas e Medidas: Medidas de tempo, Medidas de massa, Medidas de comprimento.

INFORMÁTICA

ENSINO SUPERIOR – Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2007. MSWord 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

ENSINO MÉDIO – Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de Textos. MS Office/2007/2010/2013 – Word e Libre-Office Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico.

Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office/2007/2010/2013/2016/2019 – Excel e Libre-Office Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FARMACÊUTICO - Farmácia: Dispensação, receituário e manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos, controle sanitário e vigilância sanitária. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Princípios gerais de farmacologia, formas farmacêuticas, alimentação parenteral. Genéricos. Incompatibilidades farmacêuticas. Indicações. Efeitos adversos. Legislação pertinente desses itens. Medicamento: Tratamento medicamentoso da inflamação. Medicamentos que afetam as funções renal, cardiovascular e gastrointestinal. Quimioterapia das infecções parasitárias e microbianas. Controle de qualidade na manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos. Epidemiologia e saúde pública: Indicadores de saúde. Desenhos de estudos epidemiológicos, medidas de associação e de impacto potencial. Fontes de erros em estudos epidemiológicos. Vigilância epidemiológica: investigação de epidemias. Avaliação de programas de saúde pública; avaliação de programas de rastreamento. Doenças infectocontagiosas: DST, esquema de vacinações, imunologia, profilaxia. Ética profissional.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - Biossegurança no Laboratório Clínico; Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde; Legislação Sanitária na área do Laboratório Clínico; Controle da Qualidade no Laboratório Clínico; Materiais biológicos utilizados no laboratório clínico; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Parasitologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Imunologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Hematologia; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Microbiologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Micologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Resultados em Bioquímica-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Resultados em Citologia-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Uroanálise; Preparo de soluções no Laboratório Clínico.

MECÂNICO DE VEÍCULO PESADO - Sistemas de medidas; medidas angulares e lineares; Técnicas de medição e controle; Paquímetro: leitura e interpretação (sistema métrico; sistema inglês); Micrômetro: leitura e interpretação (sistema métrico; sistema inglês); Relógio comparador: leitura e interpretação (sistema métrico e sistema inglês); Múltiplos e submúltiplos do metro. 128 12 10 semanas Eletricidade Básica; Isolantes e Condutores; Fluxos de elétrons e cargas elétricas; Corrente, tensão e resistência; Resistor, capacitor e indutor; Lei de Ohm; Potência Elétrica; Circuito em série; Circuito em paralelo; Circuito série-paralelo; Magnetismo e eletromagnetismo Motor Diesel; Princípio de Funcionamento; Componentes do motor; Sistema de Lubrificação; Sistema de Vedação; Sincronismo Sistema de Ignição; Sistema de Arrefecimento. Sistema de Freio; Conceito; Mecânica; Hidráulica; Pneumático. Rodagem Função dos pneus; Estrutura dos pneus; Tipo de manutenção e controle de banda de rodagem- (convencional e radial); Classificação; Especificação; Capacidade de carga.

NUTRICIONISTA - Nutrição Básica (Carboidratos, proteínas, lipídios, vitaminas, minerais, fibras); Nutrição Materno Infantil; Nutrição Humana (Pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, idoso); Avaliação Nutricional; Planejamento de Refeições; Desnutrição: Marasmo e Kwashiorkor; Diabetes mellitus; Hipertensão arterial; Dislipidemias; Insuficiência Cardíaca; Insuficiência Respiratória; Insuficiência Renal: Tratamento conservado e dialítico; Resposta Metabólica ao estresse; Cuidados Nutricionais nos

distúrbios metabólicos; Nutrição e Oncologia; Nutrição e Doenças na Infância; Nutrição enteral e parenteral; Interação Drogas e Nutrientes; Nutrição Funcional.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM - Doenças transmissíveis, sexualmente transmissíveis e doenças comuns da infância, período de incubação, manifestação, sinais e sintomas; Fundamentos de enfermagem - técnicas básicas de enfermagem: banho de leito, lavagem externa, Sinais vitais etc.; Prevenção de úlceras de decúbito; Ética profissional; Administração de medicamentos; Feridas e Curativos; Cuidados básicos com o paciente clínico, cirúrgico, crítico; Desinfecção e esterilização de áreas, artigos, superfícies; Classificação de artigos (críticos, semi críticos e não críticos) e de áreas (críticos, semi críticos e não críticos); Assistência de enfermagem em obstetrícia; Assistência de enfermagem em clínica cirúrgica; Assistência de enfermagem na saúde do adulto; Assistência de enfermagem à saúde da mulher; Higiene e profilaxia; Anotação de enfermagem; Ações de vigilância epidemiológica e imunização; Biossegurança: precauções padrão ou básicas; Cuidados com o recém-nascido, aleitamento materno (Crescimento e desenvolvimento); Código de Ética; Lei do exercício profissional; Princípios de diretrizes do Sistema Único de Saúde; Legislação do SUS: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica da Saúde - Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90; Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) – Portaria GM/MS nº 2.488/11. Política Nacional de Humanização (PNH); Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Federal nº8069 de 13 de julho de 1990; Estatuto do Idoso. Lei Federal nº10741 de 1º de outubro de 2003; Lei nº 7498 de 25 de junho de 1986. 14; Lei nº 7498 de 25 de junho de 1986.

TÉCNICO DE PATOLOGIA - Normas de biossegurança adotadas no laboratório de análises clínicas. Identificação e uso de equipamentos gerais e vidraria; Limpeza de equipamentos e preparo de material de laboratório; Esterilização, desinfecção e técnicas de assepsia; reparo e titulação de soluções. Controle de qualidade em análises clínicas; Coleta, transporte, manipulação e armazenamento de amostras de sangue, soro, plasma, líquido, secreções, urina e fezes. Descarte de material biológico; Microscopia básica: partes componentes do microscópio e manuseio; Exames hematológicos: preparo de lâminas e colorações usuais em hematologia, hemograma manual e por automação; Velocidade de hemossedimentação. Técnicas de coagulação. Técnicas em urinálise; Cuidados e procedimentos na utilização de tiras reativas na urinálise; Análise do sedimento; Teste confirmatórios em urinálise (proteína, glicose, bilirrubina; Bioquímica clínica: conceitos de fotocolorimetria e espectrometria; Uso de reagentes e padrões. Dosagem de analitos; Microbiologia clínica: métodos de coloração, meio de cultura, técnicas de semeadura (bacteriologia e micologia), provas para identificação bactéria, teste de sensibilidade a antimicrobianos. Imunologia clínica: conceitos básicos das interações antígeno e anticorpo, complemento e imunoglobulinas. Reações de precipitação e aglutinação; Imunoensaios utilizando conjugados. Parasitologia clínica: métodos de exame parasitológico de fezes (ovos, cistos e larvas).