

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2026

A AGÊNCIA DE COOPERAÇÃO INTERMUNICIPAL EM SAÚDE PÉ DA SERRA - ACISPES, entidade sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº. 01.203.485/0001-83, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Jucelio Fernandes de Oliveira, torna público, nos termos da legislação vigente, o processo seletivo simplificado com vistas à seleção de recursos humanos para suprir as demandas **da sede Acispes em Juiz de Fora**.

O presente processo seletivo se pautará pelas seguintes cláusulas e condições:

I - DA INSCRIÇÃO

1.1 As inscrições para o processo seletivo serão realizadas, exclusivamente, no site da Acispes na aba processo seletivo, entre os dias 19 de maio a 03 de junho de 2026, através do link

https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=o/central_servicos&tab=categoria&filter=01JMFT8HJ2BYX1HOPYS91MAM8Y, sendo necessário que o candidato realize o cadastro no sistema.

- 1.1.1. Caso o candidato não possua meios de acesso a internet, é possível a realização de inscrição pessoalmente junto à sede do ACISPES, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora - MG, CEP: 36.025-275, na sala de Recursos Humanos, 3º andar, nos horários de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, nos dias 19/05/2026 a 03/06/2026, onde será disponibilizado computador para inscrição, exceto aos sábados e domingos.
- 1.1.2. O computador disponibilizado destina-se exclusivamente à realização da inscrição, não sendo permitido ao candidato o uso para outros fins.
- 1.1.3. A administração não se responsabiliza por informações incorretas digitadas pelo candidato ou por envio de documentos em desacordo com este edital.

1.2 Para se inscrever, os candidatos deverão preencher a ficha de inscrição, constante do protocolo no link indicado no item 1 e anexar no sistema os seguintes documentos:

- a. Currículo profissional;
- b. Documento de Identidade;
- c. CPF;
- d. Declaração de quitação eleitoral, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias;
- e. Comprovante de residência;
- f. Certidão de nada consta da Polícia Civil, emitida nos últimos 60 (sessenta) dias;
- g. Comprovação de escolaridade nos termos exigidos pelo cargo (para os cargos que necessitem de tal providência);
- h. Carteira de Registro no Conselho de Classe (para os cargos que exijam tal providência);
- i. Cópia do laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados da data de publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) (para o cargo que necessitem de tal providência);
- j. Certificado de Reservista do Serviço Militar obrigatório; (apenas para homens)

1.3 Não serão aceitas inscrições por procuração ou correspondência.

1.4 O candidato poderá se inscrever em apenas 01 (um) cargo neste edital.

- 1.4.1** Caso o candidato realize mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a última inscrição registrada no sistema respeitando cronologicamente a mais recente. A(s) inscrição(ões) anterior(es) será(ão) automaticamente anulada(s) e cancelada(s)

pelo sistema, não cabendo qualquer tipo de recurso.

1.4.2 O candidato é inteiramente responsável por garantir que sua inscrição final seja a correta, pois uma nova inscrição sobrepõe a anterior.

II - DAS VAGAS

2.1 São previstas as seguintes vagas de caráter temporário:

| CARGO | VAGAS | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO BRUTA | ESCOLARIDADE |
|-----------------------------|-------|---------------|-------------------|--|
| Auxiliar Administrativo | CR | 44h | R\$ 1.811,75 | Ensino Médio completo. |
| Auxiliar Administrativo PCD | 01+CR | 44h | R\$ 1.811,75 | Ensino Médio completo. |
| Farmacêutico Bioquímico | CR | 44h | R\$ 4.765,23 | Ensino Superior em Farmácia. |
| Faxineiro | CR | 44h | R\$ 1.645,19 | Ensino Fundamental completo. |
| Porteiro Guariteiro | CR | 44h | R\$ 1.890,30 | Ensino Fundamental completo. |
| Técnico de Patologia | 01+CR | 44h | R\$ 2.125,65 | Ensino Médio completo e Curso Técnico na área. |
| Terapeuta Ocupacional | 01+CR | 20h | R\$ 2.798,32 | Ensino Superior em Terapia Ocupacional. |

*CR – Cadastro de Reserva

2.2 As atribuições previstas para o cargo oferecido são aquelas determinadas pela legislação vigente, acrescidas das seguintes:

| CARGO | DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES |
|-----------------------------|---|
| Auxiliar Administrativo | Executar serviços de apoio na área administrativa, encaminhar, organizar e arquivar documentos e materiais variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, ter boa comunicação, atender pacientes de forma direta e indireta fornecendo e recebendo informações, digitar cadastros, preparar relatórios e planilhas. Além de atividades correlatas no Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e determinadas por superiores. |
| Auxiliar Administrativo PCD | Executar serviços de apoio na área administrativa, encaminhar, organizar e arquivar documentos e materiais variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, ter boa comunicação, atender pacientes de forma direta e indireta fornecendo e recebendo informações, digitar cadastros, preparar relatórios e planilhas. Além de atividades correlatas no Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e determinadas por superiores. |

| | |
|-------------------------|---|
| Farmacêutico Bioquímico | Realizar análises clínicas, toxicológicas, físicoquímicas, biológicas, microbiológicas, bromatológicas; executar as suas atividades de acordo com os procedimentos do sistema de qualidade do laboratório, cadastrar as solicitações médicas no Sistema de Informática Laboratorial (Sil) e cumprir as instruções de trabalho designadas pelo seu coordenador. |
| Faxineiro | Executar serviços de limpeza em geral, bem como outras atribuições que lhe forem conferidas; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Além de atividades correlatas de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações- CBO. |
| Porteiro Guariteiro | Recepcionar e orientar pessoas; zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas; controlar o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados; receber mercadorias, volumes diversos e correspondências; fazer manutenções simples nos locais de trabalho. |
| Técnico de Patologia | Coletar, receber e distribuir material biológico de pacientes ambulatoriais e hospitalizados; preparar amostras do material biológico, cadastrar os exames no sistema laboratorial de informática e realizar exames conforme protocolo; operar equipamentos analíticos e de suporte; executar, checar, calibrar e fazer manutenção corretiva dos equipamentos; administrar e organizar o local de trabalho; trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança; além de atividades determinadas por superiores. |
| Terapeuta Ocupacional | Realizar intervenções e tratamento de pacientes, utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnóstico e prestar orientação aos mesmos e seus familiares, desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida através de sala de espera, capacitações e grupos. |

2.3 As vagas serão para a unidade sede da ACISPES em Juiz de Fora - MG.

III - DA PROVA

3.1 Será realizado no dia 12 de junho de 2026 prova escrita de caráter classificatório e eliminatório, sendo a data e local sujeitos a alterações previamente comunicadas por razões de interesse administrativo.

3.2 A prova será aplicada na sede do Centro Universo Juiz de Fora, localizada na Avenida dos Andradas, 731 - Morro da Glória - Juiz de Fora (MG), CEP 36.036-000, no dia: 12/06/2026 no horário das 14h00mim.

3.3 A prova terá 3 (três) horas de duração.

3.4 O conteúdo programático pode ser encontrado no ANEXO II deste edital.

3.5 A prova terá valor máximo de pontuação de 100 (cem) pontos, na qual serão avaliadas as habilidades e conhecimentos nos seguintes termos:

| FUNÇÃO | PORTUGUÊS | INFORMÁTICA | RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICA | CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | TOTAL |
|-----------------------------|-----------|-------------|--------------------------------|---------------------------|-----------|
| Auxiliar Administrativo | 10 | 10 | 10 | - | 30 |
| Auxiliar Administrativo PCD | 10 | 10 | 10 | - | 30 |
| Farmacêutico Bioquímico | 05 | 10 | 05 | 10 | 30 |
| Faxineiro | 10 | - | 10 | - | 20 |
| Porteiro Guariteiro | 10 | - | 10 | - | 20 |
| Técnico de Patologia | 05 | 10 | 05 | 10 | 30 |
| Terapeuta Ocupacional | 05 | 10 | 05 | 10 | 30 |

3.6 As provas para os cargos de Faxineiro e Porteiro Guariteiro terão peso 5 (cinco) em cada uma das questões.

3.7 As provas de Auxiliar Administrativo e Auxiliar Administrativo PCD terão peso 3,33 (três inteiros e trinta e três centésimos) em cada uma das questões.

3.8 As provas de Farmacêutico Bioquímico, Técnico de Patologia e Terapeuta Ocupacional terão peso 2 (dois) nas questões de português, informática e raciocínio lógico – matemática, e peso 6 (seis) em Conhecimentos Específicos em cada uma das questões.

3.9 Será desclassificado o candidato que não obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva.

3.10 O candidato que não comparecer à prova no horário previamente agendado será desclassificado.

3.11 O candidato que necessitar utilizar o banheiro durante a realização das provas deverá levantar a mão e aguardar o atendimento do fiscal.

3.11.1. A ida ao banheiro será permitida apenas após o início da prova e autorizada individualmente, acompanhada por um fiscal de sala/corredor.

3.11.2. Não será permitido o uso do banheiro após a entrega definitiva da prova e saída do local.

3.11.3. Apenas um candidato por vez, de cada sala, poderá se ausentar para uso do banheiro.

3.11.4. O tempo gasto na ida ao banheiro não será compensado no tempo total de prova.

IV - DO RESULTADO DA PROVA E DOS RECURSOS

4.1 O resultado da prova será divulgado em até 5 (cinco) dias úteis de sua realização

através do site do ACISPES.

4.2 O Candidato insatisfeito com seu resultado poderá interpor recurso no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após o resultado da prova, por meio do link: https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961334&iser=01JMWT9QAW6Z935PB_RJNS18YTB

4.3 Não serão aceitos recursos intempestivos.

4.4 Os recursos serão analisados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o fim do prazo de sua interposição.

V – DA PROVA PRÁTICA

5.1 Será realizada a prova prática, de caráter classificatório e eliminatório, para o cargo de Técnico de Patologia consistente na coleta, preparo e realização de análises laboratoriais em amostras biológicas.

5.2 A prova prática será realizada no dia 29/06/2026, as 14:00 horas na sede do Laboratório da ACISPES, localizado, em anexo, na Maternidade Santa Therezinha de Jesus - Rua Dirceu de Andrade, nº. 33, Bairro São Mateus, Juiz de Fora - MG, CEP 36.025-140, junto aos responsáveis técnicos do Laboratório, com duração total de 1 (uma) hora.

5.3 A prova prática terá pontuação máxima de **50 (cinquenta) pontos**, a serem avaliados segundo os critérios de preparo e organização do ambiente de trabalho, coleta e preparo de amostras para análise, realização de testes laboratoriais, descarte de materiais e resíduos e normas de segurança e biossegurança.

5.4. O resultado da prova prática será divulgado no dia 30/06/2026 no site do ACISPES.

5.5. O candidato poderá ingressar com recurso ao resultado preliminar da prova prática no prazo de até 1 (um) dia após a publicação resultado, devendo o recurso ser submetido pelo link: <https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961334&iser=01JMWT9QAW6Z935PBRJNS18YTB>

5.6. Os recursos serão respondidos em até 1 (um) dia de forma individualizada.

5.7. O resultado definitivo da prova prática será publicado até o dia 02/07/2026.

5.8. Serão desclassificados os candidatos que não obtiverem 60% (sessenta por cento) dos pontos na prova prática.

VI - DA ENTREVISTA

6.1 A entrevista dos candidatos habilitados nas provas escrita e prática será realizada entre os dias 06 de julho de 2026 a 10 de julho de 2026, nos horários de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

6.2 A equipe de seleção fará publicar no site do ACISPES (www.acispes.com.br), junto aos demais atos do certame, a data e o horário de agendamento de cada candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das referidas publicações.

6.3 Não serão admitidos pedidos de prorrogação do horário de agendamento, sendo a ausência do candidato razão para sua eliminação do certame.

6.4 Todas as entrevistas ocorrerão dentro das instalações da ACISPES, sendo marcadas no horário de funcionamento do setor de Recursos Humanos, de segunda-feira a sexta-feira,

das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

6.5 A entrevista terá valor máximo de pontuação de **50 (cinquenta) pontos**, no qual serão avaliados aspectos gerais de sua formação, seguindo os critérios de isonomia, desempenho, desenvoltura, perfil condizente com as funções a serem desempenhadas, postura do entrevistado, comunicação formal, vestimenta e a disponibilidade de horário.

6.6 Serão publicados os resultados da entrevista dos candidatos no site do ACISPES (www.acispes.com.br), na área relativa às demais publicações do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a última entrevista agendada.

VII – DOS TÍTULOS

7.1 Serão analisados títulos profissionais na seleção dos candidatos, sendo esta etapa apenas de caráter classificatório.

7.2 Serão considerados os títulos relativos à pós-graduação lato sensu (Especialização), mestrado, doutorado e experiência profissional pretérita nos seguintes termos:

| TÍTULO | COMPROVANTES | QUANTIDADE MÁXIMA | VALOR UNITÁRIO | VALOR MÁXIMO |
|--|---|-------------------|----------------|--------------|
| Doutorado. | Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação. | 1 | 5 | 5 |
| Mestrado. | Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do Histórico Escolar. Reconhecido pelo Ministério da Educação. | 1 | 4 | 4 |
| Pós-graduação lato sensu (Especialização com carga horária mínima de 360 horas). | Certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação “lato sensu”, em nível de especialização acompanhado do Histórico Escolar. | 2 | 1,5 | 3 |
| Experiência Profissional Pretérita por mês de exercício de função. | Comprovante de Carteira assinado na área de atuação; ou declaração de órgão público estatutário constando tempo de atuação na área; ou declaração de responsável quanto a atuação junto a empresa privada como profissional autônomo demonstrando tempo de atuação na área. | 24 | 1 | 24 |

7.3 Quanto à experiência, será considerada como experiência profissional na área desejada toda atividade afim e correlata com as funções a serem exercidas pelo profissional a ser contratado conforme as vagas previstas no certame;

7.4 Não serão computados como experiência profissional os períodos de estágio (curricular ou extracurricular), monitoria, iniciação científica, trabalho voluntário ou bolsa de estudos.

7.5 A soma total deste quesito será de, no máximo, 36 (trinta e seis) pontos, desde que devidamente comprovados por documentos idôneos.

7.6 Os títulos deverão ser encaminhados através do link: <https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961333&iser=01JMWT5524TXS0QCH8TARY3H6P>

7.6.1 Ao candidato que não possua acesso à internet é possível o envio da documentação pessoal comprobatória de títulos no Departamento de Recursos Humanos do ACISPES, situada na Rua Ataliba de Barros, nº. 05, Bairro São Mateus, Juiz de Fora (MG), CEP 36.025-275, no 3º andar, nos horários de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 16h00min, nos dias 16/07/2026 a 21/07/2026, onde será disponibilizado computador para envio, exceto aos sábados e domingos.

7.6.2 O computador disponibilizado destina-se exclusivamente à realização do envio dos títulos, não sendo permitido ao candidato o uso para outros fins.

7.6.3 A administração não se responsabiliza por informações incorretas digitadas pelo candidato ou por envio de documentos em desacordo com este edital.

7.7 O envio dos títulos deverá ocorrer entre 16 de julho de 2026 a 21 de julho de 2026.

7.8 O resultado da prova de títulos será publicado em até 2 (dois) dias úteis após o fim do prazo para envio da documentação.

7.9 O Candidato insatisfeito com seu resultado poderá interpor recurso no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a divulgação do resultado da prova de títulos, por meio do link: https://acispes.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5&is=961334&iser=01JMWT9QAW6Z935PB_RJNS18YTB

7.10 Não serão aceitos recursos intempestivos.

7.11 Os recursos serão analisados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o fim do prazo de sua interposição, momento o qual será publicado também a classificação geral dos candidatos do certame.

VIII – DA VIGÊNCIA

8.1 O presente edital terá validade durante **1 (um) ano** a contar da data da divulgação de seu resultado oficial. Neste período, os candidatos melhores classificados poderão ser chamados em caso de vagas supervenientes não previstas no presente edital.

IX - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

9.1 A previsão é para contratação gradual e de acordo com as necessidades do consórcio, através de contrato temporário de trabalho por excepcional interesse público.

9.2 O critério de desempate será: a) melhor pontuação na entrevista; b) em caso de empate em todos os quesitos, será classificado o candidato mais idoso, conforme sistemática do estatuto do idoso. Não havendo idosos, o desempate será resolvido por sorteio.

9.3 O candidato selecionado e chamado para a contratação deverá, no prazo de até 30 dias, apresentar comprovante de residência no município de Juiz de Fora/MG, sendo esta uma

condição para a validade da referida contratação.

9.4 A Comissão de Seleção do Certame é composta pelos funcionários descritos na Portaria nº 08/2026.

9.5 A comissão atuará em conjunto ou isoladamente através de seus membros, não sendo causa de nulidade os atos praticados isoladamente por apenas um de seus membros, cuja atuação é considerada de todo o colegiado.

9.6 Todas as publicações oficiais, referentes ao presente processo seletivo simplificado, serão publicadas no site da Acispes no endereço: www.acispes.com.br

9.7 Quaisquer dúvidas relativas ao presente edital poderão ser sanadas junto à gerência de Recursos Humanos da Acispes pelo telefone (32) 3313-4063;

9.8 Fica eleito o foro da comarca de Juiz de Fora para dirimir quaisquer pendências relacionadas ao presente edital.

Juiz de Fora - MG, 18 de maio de 2026.

Jucelio Fernandes de Oliveira
Presidente da Acispes

Cristiabel Helena da Silva Villela
Secretária Executiva

Jaqueline Miranda
Gerente de Recursos Humanos

Anexo I

Cronograma previsto para o processo seletivo.

| ITEM | DESCRIÇÃO | DATAS |
|------|---|----------------------------|
| 01 | Publicação do edital. | 18/05/2026 |
| 02 | Inscrições. | 19/05/2026 a 03/06/2026 |
| 03 | Publicação da relação de candidatos x vagas e locais das provas objetivas de múltipla escolha. | 09/06/2026 |
| 05 | Aplicação da prova objetiva de múltipla escolha. | 12/06/2026 |
| 06 | Divulgação do resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha. | 19/06/2026 |
| 07 | Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha. | 23/06/2026 |
| 08 | Resultado recurso contra o resultado oficial preliminar da prova objetiva de múltipla escolha e Convocação para a prova prática para cargos de Técnico em Patologia. | 25/06/2026 |
| 09 | Aplicação da Prova Prática para o cargo de Técnico em Patologia. | 29/06/2026 |
| 10 | Resultado Preliminar da Prova Prática do Técnico de Patologia. | 30/06/2026 |
| 11 | Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova prática do Técnico de Patologia | 01/07/2026 |
| 12 | Resultado dos recursos contra o resultado oficial preliminar da prova prática para o cargo de Técnico de Patologia e publicação dos aprovados para a entrevista com o local, o dia e o horário. | 02/07/2026 |
| 13 | Realização das entrevistas. | 06/07/2026 a 10/07/2026 |
| 14 | Divulgação do resultado oficial preliminar da entrevista. | 15/07/2026 |
| 15 | Prazo para envio dos títulos. | 16/07/2026 21/07/2026 |
| 16 | Divulgação do resultado oficial preliminar de prova de títulos. | 23/07/2026 |
| 17 | Prazo para recurso contra o resultado oficial preliminar da prova de títulos. | 27/07/2026 |
| 18 | Resultado FINAL do processo seletivo. | 30/07/2026 |

ANEXO II**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS.****PORTUGUÊS**

ENSINO SUPERIOR - Dígrafos – Divisão silábica. **ORTOGRAFIA:** Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. **ACENTUAÇÃO:** Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. **MORFOLOGIA:** Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. **SINTAXE:** Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Crase - Sintaxe de Colocação Pronominal – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem, Variedades lingüísticas, Funções da linguagem. **TEXTO E DISCURSO:** intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. **SEMÂNTICA:** hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

ENSINO MÉDIO - **ORTOGRAFIA:** Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. **MORFOLOGIA:** Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. **SINTAXE:** Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período Simples e Composto – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coerência e Coesão Textual. **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem, Sentido Denotativo e Conotativo – Vícios de Linguagem. Variedades lingüísticas, Funções da linguagem. **TEXTO E DISCURSO:** intertextualidade, paráfrase, paródia, plágio, citação. **SEMÂNTICA:** hiponímia e hiperonímia, polissemia, ambiguidade.

ENSINO FUNDAMENTAL - Ordem alfabética. Divisão silábica. Classificação quanto ao número de sílabas e tonicidade. Encontros Vocálicos. Encontros Consonantais. Dígrafo. Acento Tônico. Ortografia. Sinônimos. Antônimos. Tipos de frases. Classes Gramaticais - Substantivos (Identificação, classificação, masculino e feminino, singular e plural). Artigos (identificação), adjetivos (classificação e flexões), numerais (identificação das espécies), pronomes (classificação e emprego), verbos (flexões e conjugação de verbos regulares), advérbios (classificação), conjunções (identificação), preposições (emprego e significado nas orações) e interjeições (intencionalidade nas frases), emprego dos pronomes, Concordância verbal e nominal, pontuação. Interpretação de textos variados (fábulas, contos, poemas, cartas, jornalísticos etc.), Análise Sintática (termos da oração), períodos simples e composto.

RACIOCÍNIO LÓGICO - MATEMÁTICA

ENSINO SUPERIOR - Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e

relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjunto das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

ENSINO MÉDIO - Equação do 1º grau e inequação, Potenciação. Sistema de equação do 1º grau. Equação do 2º grau. Conjuntos e Conjuntos numéricos. Função do 1º e 2º graus, Inequações 2º grau, Relação e funções, Função Polinomial, Função Exponencial, Função Logarítmica, Progressões Aritmética e Geométrica, Trigonometria triângulo retângulo, Trigonometria: Circunferência, Seno e cosseno de um arco e tangente de um arco. Noções básicas de Estatística. Noções de Matemática: Financeira, Porcentagem, Lucro e prejuízo, Acréscimos e descontos, Juro simples, juro composto, probabilidade, Geometria plana: triângulos e proporcionalidade; circunferência, círculo e cálculo de áreas. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

ENSINO FUNDAMENTAL - Conjuntos, Números e Operações: Números naturais, Operações com Números Naturais, Expressões numéricas envolvendo as quatro operações, Ordem crescente e ordem decrescente, Dobro, triplo, quádruplo, quádruplo, Números fracionários, Operações com Frações, Números decimais, Geometria - Retas, ângulos, polígonos, Grandezas e Medidas: Medidas de tempo, Medidas de massa, Medidas de comprimento.

INFORMÁTICA

ENSINO SUPERIOR – Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2007. MSWord 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

ENSINO MÉDIO – Ambiente operacional Windows (XP/7/10). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de Textos. MS Office/2007/2010/2013 – Word e Libre-Office Writer. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação.

Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office/2007/2010/2013/2016/2019 – Excel e Libre-Office Calc. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos.

Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Noções de vírus, Worms e pragas virtuais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - Biossegurança no Laboratório Clínico; Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde; Legislação Sanitária na área do Laboratório Clínico; Controle da Qualidade no Laboratório Clínico; Materiais biológicos utilizados no laboratório clínico; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Parasitologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Imunologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Hematologia; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Microbiologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Micologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Resultados em Bioquímica-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Resultados em Citologia-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Uroanálise; Preparo de soluções no Laboratório Clínico.

TÉCNICO DE PATOLOGIA - Normas de biossegurança adotadas no laboratório de análises clínicas. Identificação e uso de equipamentos gerais e vidraria; Limpeza de equipamentos e preparo de material de laboratório; Esterilização, desinfecção e técnicas de assepsia; reparo e titulação de soluções. Controle de qualidade em análises clínicas; Coleta, transporte, manipulação e armazenamento de amostras de sangue, soro, plasma, líquido, secreções, urina e fezes. Descarte de material biológico; Microscopia básica: partes componentes do microscópio e manuseio; Exames hematológicos: preparo de lâminas e colorações usuais em hematologia, hemograma manual e por automação; Velocidade de hemossedimentação. Técnicas de coagulação. Técnicas em urinálise; Cuidados e procedimentos na utilização de tiras reativas na urinálise; Análise do sedimento; Teste confirmatório em urinálise (proteína, glicose, bilirrubina), Bioquímica clínica: conceitos de fotolorimetria e espectrometria; Uso de reagentes e padrões. Dosagem de analitos; Microbiologia clínica: métodos de coloração, meio de cultura, técnicas de sementeira (bacteriologia e micologia), provas para identificação bactéria, teste de sensibilidade a antimicrobianos. Imunologia clínica: conceitos básicos das interações antígeno e anticorpo, complemento e imunoglobulinas. Reações de precipitação e aglutinação; Imunoensaios utilizando conjugados. Parasitologia clínica: métodos de exame parasitológico de fezes (ovos, cistos e larvas).

TERAPEUTA OCUPACIONAL - Políticas públicas voltadas à população alvo em terapia ocupacional; Áreas, campos e serviços de atuação do terapeuta ocupacional; Teorias, modelos, perspectivas e abordagens em terapia ocupacional; Métodos e recursos terapêuticos em terapia ocupacional: atividade de vida diária e instrumental de vida diária; atividades produtivas e de trabalho, atividades expressivas e corporais, atividades de lazer e recreação. O trabalho com grupos em terapia ocupacional. Processo de terapia ocupacional. Processo de terapia ocupacional em saúde mental. Processo de terapia ocupacional junto a pessoas com deficiências. Processo de terapia ocupacional em contextos hospitalares. Processo de terapia ocupacional em contextos sociais. Processo de terapia ocupacional em contextos escolares. Práticas integrativas e complementares em saúde e a terapia ocupacional. Ética e deontologia em terapia ocupacional.